



REGOLAMENTO DI ISTITUTO DEL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI LEVANTE TIGULLIO (revisione DICEMBRE 2018)

***approvato dal Commissario Straordinario
 in data 17/12/2018***

Art. 1 – Premessa

Il regolamento del C.P.I.A. si fonda, da un lato, sulla normativa vigente in materia di istruzione degli adulti (DPR 263/2012), dall'altro sulla normativa vigente riguardante il Patto Educativo di Corresponsabilità, per quanto riguarda i minori (DPR n. 249 24 giugno 1998, DPR n. 235 del 21 novembre 2007);

Il regolamento tiene altresì conto che l'utenza del C.P.I.A. è composta in maggioranza da adulti maggiorenni, cui si aggiungono un certo numero di minorenni che frequentano sia i corsi di alfabetizzazione che di primo livello. A tutti si applica lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, ovviamente tenendo conto delle diverse età. Il regolamento recepisce, ovviamente, anche le attuali normative in materia di iscrizione degli alunni stranieri.

Le regole accompagnano gli utenti del C.P.I.A. dal primo contatto per l'iscrizione sino alla loro immissione nei corsi e alla frequenza delle diverse attività. Le regole hanno carattere generale per tutti i frequentanti il C.P.I.A. e intendono coinvolgere l'individuo e il gruppo nella gestione del Centro con l'assunzione diretta di responsabilità nei confronti dell'ambiente e delle attrezzature messe a disposizione nonché nei confronti di tutti i frequentanti a qualsivoglia titolo dei locali e degli spazi.

Alcune regole sono specifiche per i corsi di primo livello, primo periodo didattico (Licenza Media), in quanto percorsi che rispecchiano maggiormente l'idea di classe con presenza di studenti minori e adulti ancora privi del titolo.

Il presente Regolamento si riferisce in ogni caso a tutte le attività promosse dal CPIA Levante Tigullio, sia nella sede centrale ed associata sia nei punti di fruizione esterni, ivi compresa la sede carceraria. Per quest'ultima, come pure per le altre sedi esterne si prevede di integrare il Regolamento con ulteriori norme specifiche che verranno di volta in volta allegate al Regolamento stesso, costituendone parte integrante, senza richiedere una nuova procedura di revisione e di adozione.

Agli studenti viene consegnata, al momento dell'inizio del corso, un *vademecum* contenente il sunto del documento con i principali doveri di comportamento. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

Art. 2 – Percorsi formativi e progetti cui si riferisce il Regolamento

Presso il C.P.I.A. sono offerti i seguenti percorsi formativi:

- percorsi per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione secondaria (Licenza Media);
- percorsi di secondo periodo didattico del Primo Livello finalizzati al conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione di cui al decreto del Ministro della pubblica istruzione 22 agosto 2007 n. 139;
- percorsi di alfabetizzazione alla lingua italiana per cittadini stranieri e per italiani analfabeti;

- percorsi modulari brevi rivolti agli adulti, stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico (lingua inglese, informatica, ricerca attiva lavoro, ecc.);
- corsi F.A.M.I.: percorsi modulari di insegnamento della lingua italiana finanziati con fondi dell'Unione Europea, rivolti a cittadini stranieri.

Il C.P.I.A. è delegato dal Ministero degli Interni per lo svolgimento degli esami che accertano la conoscenza della lingua italiana ai fini del rilascio del permesso di soggiorno di lunga durata e per lo svolgimento di corsi di informazione civica per il rilascio del 1° permesso di soggiorno.

Fa parte del C.P.I.A. una sezione Carceraria operante presso la Casa di Reclusione di Chiavari con corsi per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione secondaria e di alfabetizzazione alla lingua italiana per cittadini stranieri. In base alla normativa vigente, per gli alunni frequentanti le classi della Sezione Carceraria valgono le norme stabilite dalla Direzione della Casa di Reclusione di Chiavari.

Fanno altresì parte del CPIA i seguenti ulteriori punti di erogazione esterna dell'attività didattica (fatte salve nuove convenzioni costituite in corso d'anno):

- ☐ Centro Socioriabilitativo Franco Basaglia di Genova Quarto;
- ☐ Centro Casette Rosse di Sestri Levante;
- ☐ Parrocchia di San Bartolomeo in Sestri Levante.
- ☐

All'unità amministrativa ed agli ulteriori punti di erogazione del servizio succitati si aggiungono le scuole di secondo grado che costituiscono l'unità didattica del CPIA (IISS Caboto di Chiavari, IISS Majorana-Giorgi di Genova, IPSSARR Marco Polo di Genova, IIS Fortunio Liceti -Rapallo). Il presente Regolamento di applica alle attività del CPIA presso questi istituti solo laddove esse siano riconducibili a specifici accordi con detti istituti nell'ambito del primo livello, dell'unità formativa o di altre iniziative per le quali il Regolamento di Istituto di quelle istituzioni non risultasse applicabile. In tutti gli altri casi si applica il Regolamento di Istituto delle istituzioni scolastiche di secondo grado presso cui sono attivi i percorsi di secondo livello.

Il programma effettivo dei corsi attivati per ciascun anno viene stabilito ad inizio anno scolastico in una riunione apposita collegiale.

Art. 3 – Diplomi, certificazioni, attestazioni

Il CPIA rilascia:

- il titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione secondaria (Diploma di Licenza Media), con certificazione delle competenze;
- certificazione di competenze per l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- attestazioni del livello di competenza linguistica per corsi di italiano L2;
- attestato di frequenza per i corsi di prima alfabetizzazione in lingua italiana e per chi non ha frequentato il 70% delle lezioni;
- attestato di frequenza per i corsi modulari (lingue straniere, informatica, ecc.) a coloro che abbiano frequentato almeno il 70% delle lezioni.

Art .4 – Iscrizioni

Le iscrizioni avvengono tramite compilazione dell'apposito modulo, disponibile online sul sito web dell'Istituto, da perfezionare presso la Segreteria di C.so IV Novembre, 115 Cogorno e presso la segreteria di via Montezovetto 7, Genova per la sede associata di Albaro.

Le iscrizioni sono aperte per l'anno scolastico successivo attualmente fino al 31 di maggio dell'anno antecedente con possibilità ulteriore fino al 15 di ottobre, in base ad una specifica comunicazione annuale del MIUR. Le domande di iscrizione pervenute al di fuori di tali termini verranno comunque prese in considerazione e valutate ai fini di un eventuale inserimento in corso d'anno o nell'anno successivo.

Si dettagliano di seguito le regole fondamentali relative alle iscrizioni al CPIA:

- occorre aver compiuto i 16 anni di età;
- occorre presentare un documento di riconoscimento valido;
- per gli stranieri, oltre al documento valido d'identità, occorre presentare la documentazione che attesti la regolarità della presenza sul territorio italiano (permesso di soggiorno o prova dell'avvenuta richiesta dello stesso);
- occorre possedere una conoscenza della lingua italiana di livello A2 per accedere al corso di Scuola Secondaria di I grado;
- i corsi brevi sono rivolti alla popolazione adulta;
- i corsisti minorenni devono essere accompagnati al momento dell'iscrizione da un genitore o da chi ne fa le veci.

Art. 5 – Accoglienza

L'accoglienza ai corsi istituiti dal Centro prevede un colloquio con i docenti del C.P.I.A. finalizzato ai seguenti scopi:

- rilevazione delle aspettative del corsista (intervista);
- accertamento delle competenze e degli eventuali crediti formativi (fase del riconoscimento crediti);
- assegnazione al percorso più idoneo tramite la stipula del patto formativo individuale (PFI).

Art. 6 - Costi a carico dell'utenza

I corsi di Licenza media e Italiano per Stranieri sono gratuiti tranne che per il costo dell'assicurazione.

Alcuni libri di testo sono forniti in comodato d'uso previo il versamento di 20 euro di cauzione.

I percorsi modulari brevi sono di norma a pagamento, salvo quelle attività didattiche che possono considerarsi, per la loro natura, destinate a sostenere situazioni di fragilità economica. Altri eventuali esoneri dal pagamento della quota di adesione possono essere valutati caso per caso. Si potrà richiedere il modello ISEE. Le quote vengono stabilite di anno in anno dal Dirigente Scolastico in accordo con il Commissario Straordinario. Il versamento della quota è da effettuarsi al momento dell'inizio della frequenza al corso tramite bollettino postale intestato a questo C.P.I.A.

Non è previsto il rimborso delle quote versate per la mancata frequenza alle lezioni.

Per i corsi brevi che comportino attività motoria è obbligatorio il certificato di idoneità fisica per attività sportiva non agonistica rilasciato in base alla normativa vigente. La durata dei corsi brevi è variabile e dipende dalla tipologia dei corsi stessi. Di norma non supera le 20 ore.

Art. 7 – Regolarità della frequenza. Entrate posticipate e uscite anticipate

1. *Premessa.* I corsisti devono impegnarsi a frequentare con regolarità. Non sono ammessi ritardi. Chi ha problemi di orario deve evidenziarlo all'inizio del corso. Per i minorenni i permessi continuativi di entrata ed uscita anticipata sono disposti dal Dirigente Scolastico in presenza di motivazione adeguata e documentata e sono revocabili in ogni momento. Le richieste estemporanee di uscita e di entrata anticipata vanno di regola presentate con almeno un giorno di anticipo sul libretto scolastico di cui all'articolo 14, corredate di adeguata motivazione. In assenza della quale il Dirigente Scolastico si riserva di non concederle. Anche per quanto riguarda gli adulti non è ammesso di regola il ritardo rispetto all'ora di inizio delle lezioni, e comunque non oltre i primi quindici minuti per un massimo di tre volte. Superati tali limiti è consentito l'accesso all'inizio dell'ora successiva. Eventuali deroghe continuative sono concesse dal Dirigente Scolastico all'inizio dell'attività didattica a fronte di adeguata e documentata motivazione.

2. *Frequenza minima e validazione anno scolastico.* Affinché un corso sia valido è necessaria la frequenza del 70% delle ore del PSP (piano di studio personalizzato), salvo motivate deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti. Dal computo del monte ore di frequenza utile per la validazione del percorso vengono sottratti non solo i giorni e le ore di assenza, ma anche i minuti di ritardo, le uscite anticipate, il giorni e le ore di lezione persi per motivi disciplinari.

3. *Giustificazione delle assenze.* I minori che frequentano i corsi di alfabetizzazione e il corso per il conseguimento del titolo finale di scuola secondaria di I° grado sono soggetti all'attuale normativa scolastica sulle assenze. Pertanto, in caso di assenza, gli alunni minori potranno essere riammessi alle lezioni con giustificazione scritta entro tre giorni sull'apposito libretto per le comunicazioni scuola-famiglia con firma del genitore o di chi per legge ha titolo a svolgere tale funzione, alla scadenza dei quali è di regola prevista la convocazione presso il Dirigente Scolastico. La giustificazione dell'assenza viene annotata sul registro. Mentre per i maggiorenni viene annotata sul registro di classe la presenza con la registrazione dell'ora esatta d'ingresso, per i minorenni viene annotata l'assenza, della quale, laddove superiore ai tre giorni, viene chiesta ragione direttamente alla famiglia. Il mancato rientro ingiustificato tra attività didattica antimeridiana e pomeridiana costituisce grave infrazione regolamentare.

4. *Giustificazione assenze per gli adulti.* Le assenze vanno comunicate in anticipo, o il prima possibile (di norma entro i tre giorni di assenza) ai docenti della classe e l'iscritto dovrà presentare adeguata motivazione. In caso di assenza continuativa superiore a quattro settimane di lezione non adeguatamente comunicata o motivata l'allievo può perdere il diritto alla frequenza del corso a cui era iscritto e viene posto in coda alla lista

di attesa. Se la mancata frequenza corrisponde a effettiva mancanza del rispetto del PFI l'allievo verrà dimesso dal percorso scolastico.

5. *Libretto Scolastico.* Il Libretto Scolastico è il documento ufficiale di comunicazione tra la scuola e la famiglia. Esso contiene le firme dei genitori o di chi per legge ha titolo a svolgere tale funzione riconosciute dalla scuola e va pertanto conservato con cura e portato a scuola tutti i giorni da parte degli allievi. I genitori controllano quotidianamente il Libretto e firmano le eventuali comunicazioni in esso presenti. In caso di smarrimento o deterioramento i genitori comunicano immediatamente il fatto e si attivano per ritirarne copia nel minor tempo possibile, provvedendo al pagamento del nuovo documento scolastico. In caso di mancanza di libretto scolastico superiore ai tre giorni il Dirigente Scolastico può disporre la sospensione dalla lezioni fino all'avvenuto ritiro del nuovo libretto. Le ore di assenza dovute a queste ragioni vanno a incidere sul monte ore per la validazione dell'anno scolastico e possono pertanto essere causa di mancanza di ammissione allo scrutinio finale. E' vietato l'uso del bianchetto e deve essere compilato con inchiostro non cancellabile blu o nero.

6. *Registro elettronico.* Ogni iscritto avrà la password di accesso al registro elettronico, che verrà consegnata dalla segreteria. Ai genitori o tutori sarà consegnata la password per l'accesso al registro elettronico che consente di verificare le assenze, le valutazioni e visionare comunicazioni della scuola.

7. Per conferire con i docenti al di fuori dell'orario di lezione è necessario fissare un appuntamento facendone richiesta presso la segreteria o sul libretto delle assenze (per i corsisti minorenni). Per ottenere un colloquio con il Dirigente Scolastico occorre prendere appuntamento tramite la segreteria.

Art. 8 – Uscite didattiche e visite guidate

Lo scopo delle uscite e delle visite è quello di favorire una più approfondita e articolata conoscenza dell'ambiente in relazione alle attività didattiche. Tutte le iniziative devono, perciò, essere coerenti con il programma scolastico annuale, del quale fanno parte integrante, e favorire, migliorare i rapporti tra gli studenti e tra studenti e docenti.

Le uscite didattiche avvengono durante l'orario scolastico, le visite guidate si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, ecc.

La funzione di accompagnamento è affidata ai docenti ma può essere svolta anche dal personale A.T.A. E' previsto un accompagnatore ogni 15 studenti, e almeno un accompagnatore ogni due studenti diversamente abili. Il Consiglio di livello individua, accanto ai docenti accompagnatori, un docente di riserva per eventuali sostituzioni. I docenti accompagnatori sono tenuti a sottoscrivere l'impegno di vigilanza sugli studenti (art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n. 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai solo casi di dolo e colpa grave).

È possibile usufruire dei mezzi di trasporto pubblici o privati, tenendo conto delle necessità e dei costi.

Le richieste sono sottoposte, per l'autorizzazione, al dirigente scolastico, utilizzando i moduli forniti dalla segreteria, dai quali risulteranno: programmazione educativo-didattica del viaggio; giorno, meta, percorso; numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori; mezzi di trasporto; orario di partenza e orario di arrivo; docente referente dell'organizzazione; assenso scritto degli interessati o di chi eserciti la potestà familiare.

Lo studente che al momento dell'uscita non possa parteciparvi, per sopraggiunti validi motivi, ha diritto ad avere il rimborso solo della quota di cui si prevede il pagamento diretto da parte degli studenti (biglietti, pasti...). Tutti i costi quantificati in modo forfettario non saranno rimborsati (pullman, guide...).

Potranno essere consentite uscite e visite guidate non inserite nel piano annuale, solo per rispondere a particolari esigenze didattiche o partecipare a iniziative ed eventi non prevedibili.

Nessuno studente dovrà essere escluso dalle visite e dalle uscite per motivi economici, sociali, culturali. A tale scopo, la scuola potrà contribuire in parte al costo dell'uscita.

Gli studenti che non volessero partecipare, potranno essere affidati agli insegnanti disponibili in sede.

I contatti con le agenzie di viaggio e le ditte di trasporto sono di competenza della segreteria. I docenti organizzatori curano solo gli aspetti didattici e i contatti operativi e organizzativi con le strutture di accoglienza (responsabili di enti, musei, guide, esperti, ecc.) per quanto riguarda gli orari di visita, i tempi, le modalità.

Tutti i partecipanti (docenti, alunni, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o cumulativa, ed essere muniti di documento di riconoscimento e tessera sanitaria.

Per quanto non specificato, si rinvia alla normativa vigente.

Art. 9 – Norme sul rispetto delle persone

1. Tutti gli allievi del CPIA rispondono personalmente di comportamenti non rispettosi nei confronti di compagni, adulti e minorenni, del personale docente e non docente, del dirigente scolastico, di qualunque persona anche esterna che entri nello spazio del CPIA.

2. Il rispetto dell'altro, in qualunque condizione personale o sociale si trovi, è una delle condizioni per la frequenza del CPIA.

3. Rivolgersi ad un insegnante in modo insolente o provocatorio è di regola oggetto di sanzione, in base alla gravità dell'atto.

4. Il turpiloquio e le bestemmie non sono mai ammesse e sono oggetto di sanzione tanto più grave quanto più manifestamente formulate con l'intenzione di insultare od offendere deliberatamente qualcuno.

5. Atti, comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, lesivi della dignità della persona danno luogo a sanzioni che, in proporzione alla gravità, conducono fino all'allontanamento parziale, temporaneo o definitivo dal CPIA.

Qualora la violazione delle disposizioni dei codici di comportamento possa dare luogo anche a responsabilità penale, civile o amministrativa, il Dirigente Scolastico ha il potere di attivare, in raccordo con il Responsabile didattico del Corso, le autorità giudiziarie competenti.

Art. 9 – Norme sul rispetto dell'ambiente scolastico

1. *Valore dell'ambiente e del tempo scolastico.* L'ambiente scolastico si qualifica come lo spazio entro cui viene esercitato il diritto allo studio, per cui ogni comportamento non rispettoso di tale ambiente, ivi compreso il disturbo delle lezioni, nonché ogni tipo di danno alle cose, costituisce un'infrazione del regolamento scolastico particolarmente grave entro il percorso di formazione degli adulti per la limitatezza del tempo disponibile e l'alto ed urgente valore degli obiettivi da conseguire in quello stesso tempo.

2. *Partecipazione attiva.* Tutti gli allievi del CPIA partecipano attivamente al mantenimento del decoro dell'ambiente scolastico, non solo evitando di sporcare o di danneggiare materiali ed arredi della scuola, ma rendendosi disponibili per migliorare l'intero ambiente, anche attraverso il proprio contributo personale.

Art. 10 – Norme sul decoro personale

Il decoro personale rappresenta una forma fondamentale di rispetto degli altri e dell'ambiente scolastico del CPIA. Si richiede a tutti i discenti di presentarsi e comportarsi a scuola in modo adeguato all'attività scolastica e consoni alla dignità dell'istituzione di cui sono parte. Si fa divieto di indossare capi di abbigliamento o accessori contenenti scritte, disegni, simboli o loghi che siano lesivi di sensibilità, cultura, religione altrui. Si richiede di curare l'igiene e la pulizia personale.

Art. 11 – Norme sull'uso di cellulari ed altri apparecchi elettronici

1. *Limiti all'uso del cellulare o di altri strumenti di comunicazione.* Nei locali del Centro è vietato l'uso del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici durante le lezioni, salvo causa di forza maggiore o per usi specificatamente ammessi dal docente, di regola con finalità didattica. E' assolutamente vietato l'uso di dispositivi dotati di camera fotografica o videocamera per acquisire immagini. Si precisa che, per gli alunni minorenni, la responsabilità civile ricade sui genitori o chi ne fa le veci, anche con risarcimento dei danni in base alla violazione dell'art. 10 del Codice Civile (abuso dell'immagine altrui), dell'art. 96 Legge 633/1941 (Disposizioni relative al "Ritratto" in tema di diritto d'autore), alla violazione del diritto alla riservatezza tutelato dal D.L. 196/2003 e alla normativa vigente posta a tutela della privacy.

2. *Sanzioni.* Il mancato rispetto di tale divieto, segnalato sul registro di classe dal docente che lo rileva, comporterà provvedimenti che saranno stabiliti dall'organo competente (Dirigente Scolastico, Consiglio di Classe, Consiglio di Istituto ovvero organo sostitutivo dello stesso), valutando la sanzione in proporzione alla gravità dell'infrazione.

3. *Regole per gli utenti adulti.* Solo ai frequentanti adulti che abbiano particolari esigenze (reperibilità lavorativa, seri motivi di famiglia, ecc.) può essere concesso di tenere acceso il cellulare in aula. È comunque richiesto l'uso della suoneria in modalità

silenziosa. Qualora vi fosse quindi, per le ragioni suddette, la necessità inderogabile di comunicare immediatamente con l'esterno, l'utente adulto avrà cura di uscire dall'aula e di mantenere un tono di voce consono al rispetto delle attività didattiche in corso.

4. *Prove di verifica.* In caso di prove di verifica il cellulare viene di regola spento e collocato in luogo visibile e controllabile dal docente di vigilanza.

5. *Regole per i minori.* Ai minori è vietato l'uso del cellulare durante le lezioni. Su richiesta del docente i minori consegnano all'inizio dell'attività i cellulari e li depongono in apposito contenitore posto sulla cattedra ovvero in armadio blindato ovvero in altro luogo sicuro. In caso di necessità, per gravi motivi, è sempre disponibile il telefono della scuola. In caso di abuso il cellulare viene ritirato per essere riconsegnato ai genitori.

Art. 12 – Divieto di fumare

1. *Regole.* A salvaguardia e tutela della salute di ciascuno, in tutti gli spazi interni del C.P.I.A, ivi compresi quelli di accesso, anche se attraversano spazi comuni ad altre istituzioni, come pure nelle pertinenze della scuola, anche dedicate ad attività di tipo ricreativo (intervallo, consumazione pasto etc), da parte di utenti del CPIA o di altre istituzioni scolastiche, si osserva la normativa vigente inerente al "divieto al fumo" (Circ. Ministero della Salute del 17/12/2004 pubblicato G.U. n. 300 del 17/11/2004).

2. *Sanzioni.* Le eventuali infrazioni sono oggetto sia di provvedimento disciplinare sia di sanzione amministrativa pecuniaria nei modi e nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 12 bis – Abuso di sostanze alcoliche e psicotrope

Si vieta a ciascun corsista di recarsi a scuola sotto gli effetti di sostanze alcoliche o psicotrope, consumare o cedere le suddette sostanze nei locali scolastici. Tali azioni potrebbero essere sanzionate con la dimissione dal percorso scolastico. A discrezione del Dirigente Scolastico si potrà attivare la comunicazione alle autorità competenti e/o al personale sanitario.

Art. 13 – Altre norme

I corsisti sono tenuti al rispetto degli ambienti ove si svolgono i corsi e delle varie dotazioni strumentali e si impegnano a:

- risarcire i danni, anche involontari, causati ad arredi e attrezzature;
- rispettare tutte le persone che a vario titolo frequentano l'ambiente scolastico (docenti, collaboratori scolastici, personale amministrativo, utenti);
- mantenere pulite le aule, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene, non mangiando o bevendo in classe, eventualmente solo durante le pause di ricreazione;
- rispettare gli spazi comuni, interni ed esterni alla scuola;

L'uso dell'ascensore interno è vietato, in quanto riservato al personale della scuola. Per eventuali necessità particolari, l'uso può essere concesso a fronte di richiesta esplicita, con l'indicazione del periodo interessato e della motivazione, che dovrà essere documentata (certificato medico).

Durante la pausa di ricreazione è consentito sostare o adire agli spazi comuni (corridoi, servizi igienici etc) o pertinenziali (es. cortile del Villaggio del Ragazzo) mantenendo un comportamento in tutto rispettoso del contesto. I minori saranno sempre affidati alla sorveglianza di un docente. E' prevista una pausa tra le lezioni dalle 10.50 alle 11.10 la mattina e per i corsi pomeridiani dalle 15.20 alle 15.40 per la sede centrale, dalle 16.20 alle 16.40 per la sede associata. Gli orari potranno essere oggetto di modifica in base a delibera del Collegio Docenti. Al termine della pausa tutti gli allievi devono trovarsi già in aula. Gli allievi minorenni non possono lasciare i locali della scuola durante la pausa. Al termine delle lezioni la scuola non è in alcun modo responsabile nei confronti degli alunni.

L'eventuale ingresso prima dell'inizio delle lezioni, laddove non in contrasto con altre attività scolastiche concomitanti e determinato da obiettive ragioni di trasporto pubblico, richiede parimenti l'integrale rispetto delle regole di cui al presente Regolamento.

Si raccomanda a tutti di non lasciare alcuna somma di denaro e oggetti incustoditi, poiché la scuola non risponde di eventuali furti o danneggiamenti.

Le infrazioni alle regole richiamate da questo articolo sono sanzionate ai sensi del successivo articolo 15.

Art. 14 – Procedimenti disciplinari. Organi competenti.

1. *Principi generali.* In quanto la frequenza ai corsi del C.P.I.A è un'opportunità per lo più rivolta ad adulti in rientro in percorsi di formazione e istruzione, svincolata quindi, salvo pochi allievi ancora obbligati, da qualsivoglia obbligo scolastico, gli atti ed i comportamenti che mettano a rischio la sicurezza individuale o collettiva, nonché le tutele in materia di *privacy*, possono essere motivo di esclusione definitiva dai corsi sia per gli adulti che per i minori. Peraltro, nel caso di atti o comportamenti che violino le norme del codice civile o penale si provvederà tempestivamente alla denuncia alle autorità competenti. Per la tipologia delle sanzioni e le modalità di erogazione si rinvia al successivo articolo 15.

2. *Organi competenti.* Gli organi competenti del CPIA per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari sono: il Consiglio di classe, il Coordinamento del CPIA, il Dirigente Scolastico, il Commissario straordinario, l'Organo di garanzia. In particolare il Coordinamento del CPIA, come organo disciplinare, è presieduto dal Dirigente Scolastico, ed è costituito da almeno un referente dei corsi di alfabetizzazione ed almeno un referente del corso di licenza media, espressi dal Collegio dei docenti. Quanto all'Organo di garanzia, presieduto dal Dirigente Scolastico, membro di diritto, è composto da due rappresentanti degli studenti adulti e da un docente designati dal Commissario straordinario e resta in carica tre anni, salvo surroga di membro decaduto.

3. *Procedimenti relativi ai frequentanti il I livello.* Per i procedimenti relativi alle attività del primo livello l'organo competente è il Consiglio di Classe, fatti salvi i procedimenti che richiedano l'intervento del Commissario Straordinario.

4. *Procedimenti relativi ai frequentanti altre attività.* Per le sanzioni riguardanti la sospensione o l'allontanamento degli studenti frequentanti gli altri corsi, compresi i corsi di alfabetizzazione per gli stranieri, il Coordinamento del C.P.I.A, presieduto dal

Dirigente Scolastico, è l'organo di competenza, fatti salvi i procedimenti che richiedano l'intervento del Commissario Straordinario.

5. *Sanzioni di particolare gravità.* Per le sanzioni superiori a 15 giorni di allontanamento dalla comunità scolastica (minori) e per l'allontanamento dalle lezioni fino al termine dell'anno scolastico (adulti e minori) è competente il Commissario Straordinario.

6. *Fasi del procedimento.* In caso di infrazione del regolamento per la quale gli organi competenti ravvisino la necessità di avviare un procedimento che conduca all'irrogazione di una sanzione ovvero all'archiviazione del procedimento stesso, le fasi del procedimento prevedono: a. la nomina di un responsabile del procedimento; b. la comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento e la sua convocazione per essere ascoltato; c. la decisione da parte dell'organo competente; d. la comunicazione della decisione stessa all'interessato, di norma entro 30 giorni dall'avvio del procedimento stesso. Per ulteriori dettagli si veda *infra* all'art. 15 comma 2. Lo studente qualora lo ritenga può presentare una memoria scritta che può anche essere, a sua scelta, sostitutiva dell'audizione stessa. La mancata presentazione all'audizione e la mancata consegna di memoria difensiva comportano la decadenza per lo studente dell'esercizio del diritto di difesa.

7. *Organo di garanzia.* Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso da parte degli studenti interessati (adulti) o dei genitori (per i minori), entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione, all'Organo di garanzia.

8. Qualora la violazione delle disposizioni dei codici di comportamento possa dare luogo anche a responsabilità penale, civile o amministrativa, il Dirigente Scolastico ha il potere di attivare, in raccordo con il Responsabile didattico del Corso, le autorità giudiziarie competenti.

Art.15 – Sanzioni disciplinari

1. Natura, finalità e criteri di applicazione dei provvedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari all'interno della scuola sono parte integrante del processo formativo, come si evince in particolare dall'art. 4 dello *Statuto delle Studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, D.P.R.249/98 e successive modifiche. A tale *Statuto* si rimanda per ogni ulteriore approfondimento e se ne richiede la progressiva conoscenza da parte di tutti gli allievi del CPIA. Dette sanzioni, la cui applicazione osserverà il principio di gradualità, in relazione all'età del discente, alla gravità della mancanza, alla recidività dell'atto, avranno pertanto lo scopo di:

- far crescere in ogni allievo l'autoconsapevolezza e il rispetto di sé;
- insegnare a riconoscere, a rispettare e ad avere attenzione per gli altri, specialmente se svantaggiati;
- sviluppare la consapevolezza, il rispetto e la cura dello spazio pubblico;
- promuovere organicamente l'intero processo formativo dell'allievo entro la comunità scolastica;
- promuovere le competenze di cittadinanza.

2. Provvedimenti disciplinari e procedure

In conseguenza delle succitate infrazioni sono previste le seguenti sanzioni:

- (a) richiamo verbale;
- (b) ammonizione scritta sul Libretto Scolastico da parte del Docente;
- (c) ammonizione scritta sul Libretto e sul registro di classe da parte del docente;
- (d) ammonizione scritta da parte del Dirigente Scolastico;
- (e) sospensione parziale dalle attività didattiche;
- (f) sospensione dalle lezioni per un periodo fino a 15 giorni adottate dal Consiglio di classe o dal Coordinamento del CPIA;
- (g) sospensione dalle lezioni per un periodo superiore ai 15 giorni;
- (h) sospensione che implica l'esclusione dallo scrutinio conclusivo o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del ciclo di studi;
- (i) per tutte le altre attività corsuali, in caso di infrazioni riconducibili alle fattispecie di cui alle lettere precedenti, è previsto l'allontanamento definitivo dalla frequenza dei corsi di questo CPIA.

Come già accennato sopra all'articolo 14, dell'avvio dei procedimenti amministrativi che possono comportare l'irrogazione delle sanzioni di cui sopra alle lettere (e), (f), (g), (h), (i) sarà data informazione agli adulti interessati ovvero, in caso di minori, alle famiglie e/o tutori, tramite comunicazione proveniente direttamente dal Dirigente Scolastico. Tale comunicazione non corrisponde all'irrogazione della sanzione, ma solo all'avvio della fase istruttoria, cui può seguire una qualunque delle sanzioni di cui alle succitate lettere, oppure l'archiviazione del procedimento.

3. *Lavori socialmente utili.* È possibile convertire la sospensione dalle lezioni in attività a favore della comunità scolastica, laddove le condizioni organizzativo-didattiche e la disponibilità del discente lo consentano.

4. In ogni caso, come già ricordato sopra all'art. 7, le ore di sospensione si aggiungono, senza possibilità di deroga, alle ore di assenza dalle attività didattiche, ai ritardi ed alle uscite anticipate, ai fini del calcolo della percentuale minima di frequenza per la validazione dell'anno scolastico.

15.3. Tavola di correlazione tra infrazioni e sanzioni disciplinari

Il mancato rispetto da parte degli alunni degli impegni sottoindicati comporterà le seguenti sanzioni:

ASPETTO DEL REGOLAMENTO	TIPO DI INFRAZIONE (ESEMPIO)	SANZIONE
Frequenza	☐ Ritardo. ☐ Più di tre ritardi. ☐ Assenze frequenti o non motivate. ☐ Assenza nelle attività pomeridiane senza preavviso.	Richiamo verbale. Ammonizione scritta sul libretto ed eventualmente sul registro.
Materiale non autorizzato	☐ Possesso ed uso di oggetti non consentiti e/o pericolosi. ☐ Uso non consentito del cellulare o di altro strumento non autorizzato di acquisizione e diffusione di contenuti multimediali.	Richiamo verbale. Ritiro dell'oggetto. Ammonizione scritta sul libretto ed eventualmente sul registro. Sospensione dalle lezioni.
Divieto di fumo	☐ Fumare negli spazi scolastici. ☐ Portare a scuola sigarette o simili. ☐ Fumare nelle pertinenze della scuola.	Ammonizione scritta sul libretto ed eventualmente sul registro. Sanzione amministrativa pecuniaria a norma di legge. Sospensione dalle lezioni.
Rispetto dei beni materiali della scuola	☐ Danneggiare strutture o oggetti. ☐ Imbrattare banchi, sedie o servizi igienici etc.	Richiamo verbale. Ammonizione scritta sul libretto ed eventualmente sul registro. Riparazione del danno o risarcimento dello stesso. Sospensione dalle lezioni.
Rispetto degli impegni scolastici	☐ Rifiuto di partecipare all'attività didattica. ☐ Ritardo nelle consegne quali giustificazioni, assenze, ricevute circolari, bollettini di pagamento, etc... ☐ Mancanza del libretto superiore a tre giorni.	Richiamo verbale. Ammonizione scritta sul libretto ed eventualmente sul registro. Sospensione parziale o totale dalle lezioni.
Decoro formale	☐ Utilizzo di abbigliamento inadatto all'ambiente.	Richiamo verbale.
Rispetto del contesto scolastico, anche durante la pausa, l'entrata e l'uscita da scuola, le visite guidate e le uscite didattiche e le attività extrascolastiche	☐ Disturbare le attività didattiche. ☐ Alzare la voce, assumere un atteggiamento scorretto, insolente o provocatorio con i compagni, i docenti e tutto il personale scolastico, sia nello spazio scolastico che nelle immediate vicinanze della scuola; sporcare l'ambiente. ☐ Uso di linguaggio volgare	Richiamo verbale. Ammonizione scritta sul libretto ed eventualmente sul registro. Sospensione parziale o totale dalle lezioni.

Rispetto della dignità delle persone	Violenza fisica o verbale. Minacce. ☐ Violazione della privacy anche attraverso l'uso improprio di strumenti multimediali. ☐ Bullismo e cyberbullismo. ☐ Uso di linguaggio volgare con intento offensivo.	Richiamo verbale. Ammonizione scritta sul libretto ed eventualmente sul registro. Sospensione dalle lezioni fino all'esclusione dallo scrutinio conclusivo o alla non ammissione all'esame di stato conclusivo del ciclo di studi. Allontanamento definitivo dalla frequenza ai corsi.
--------------------------------------	---	---

Articolo 16 - Accettazione del Regolamento

Il Regolamento è pubblicato sul sito *web* istituzionale del CPIA ed è considerato accettato dal corsista e, in caso di allievo minorenne, anche dal genitori/tutore al momento della firma di ricevuta del *Vademecum* contenente il sunto del Regolamento stesso nelle linee guida generali.