



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  
LEVANTE TIGULLIO**

Cso IV Novembre, 115 - 16030 Cogorno (GE)

Tel. 0185 383442 Email: gemm18400q@istruzione.it - PEC: gemm18400q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90069040104 - C.M.: GEMM18400Q

**PROTOCOLLO SICUREZZA**

**Commissione COVID (ALLEGATO 1)**

La Commissione ha il compito di:

- predisporre il Piano Sicurezza e verificarne l'attuazione
- definire il Patto di Corresponsabilità
- integrare le "regole dell'emergenza" nel Regolamento d'Istituto
- progettare le attività di formazione

È composta da:

- DS
- RSPP
- Medico competente
- RLS
- RSU
- Docente vicario
- Referenti Covid
- DSGA

I docenti che operano nei punti di erogazione collaborano con i Coordinatori delle sedi di riferimento.

**Analisi degli spazi**

Per ogni sede o punto di erogazione sarà svolta una rilevazione a cura del docente Coordinatore di plesso, con la collaborazione di tutto il personale, dalla quale dovranno risultare i dati seguenti:

- Numero di aule disponibili
- Superficie (in metri quadrati) di ciascuna
- Numero complessivo degli studenti iscritti
- Numero di studenti che ogni aula può contenere (distanza interpersonale non inferiore a un metro)
- Numero di aule necessarie per soddisfare tutte le richieste di iscrizione
- Numero di docenti
- Numero di collaboratori scolastici

Fatte le opportune misurazioni e ultimata la ricollocazione o eliminazione degli arredi, sarà realizzato e consegnato al DS il **layout delle aule**.

## **Patto di corresponsabilità**

Con particolare riferimento alla sicurezza e alla prevenzione dei contagi, sono indicate, anche nel Patto, le condizioni per l'accesso alla scuola (ALLEGATO 2):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il Patto vuole essere un richiamo comune di CPIA e studenti a comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza o perizia ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni scientifiche del Comitato Tecnico Scientifico al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a pericolo della salute della comunità scolastica e non solo.

Nei confronti degli stranieri con scarsa o nessuna conoscenza della lingua italiana il CPIA si impegna a supportare l'utenza nella comprensione delle precondizioni per la presenza ai corsi sia tramite opuscoli informativi in varie lingue sia ricorrendo, ove possibile, alla collaborazione dei mediatori culturali del territorio.

## **Aula COVID**

Si Individua, per ogni sede, la sala Covid (aula di contenimento) e se ne dà comunicazione con circolare interna.

## **Protocollo COVID per la scuola carceraria**

I docente Coordinatore della scuola carceraria avvia le opportune interlocuzioni con i direttori degli istituti penitenziari al fine di condividere le modalità di accesso e definire un protocollo COVID che contenga anche misure di sorveglianza sanitaria quali: controllo della temperatura dei docenti all'ingresso, uso della mascherina e della visiera leggera trasparente, distanziamento non inferiore ai 2 m.

## **Pulizia e igienizzazione**

I Coordinatori, con la collaborazione di tutto il personale, dispongono in merito alla rimozione dei materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione, e all'eliminazione degli elementi d'arredo inutili o non necessari che ostacolano il distanziamento sociale.

È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani che dovranno essere frequentemente pulite con acqua e sapone e detergenti forniti dalla scuola.

Non esiste l'obbligo dell'utilizzo di guanti, ma è necessaria la pulizia o la disinfezione delle mani per poter accedere alla struttura.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Il telefono, se utilizzato da più persone, dovrà essere sanificato a ogni impiego.

Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati devono essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati.

I Collaboratori provvedono, altresì, all'igienizzazione di tutti gli ambienti utilizzati dagli studenti tra una lezione e la successiva.

Occorre garantire la pulizia a fine giornata e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, telefoni con l'utilizzo di sanificanti clorurati per le superfici e di soluzioni idroalcoliche per le mani.

Al termine delle operazioni di igienizzazione e pulizia, compilano un registro predisposto ad hoc (schede di sanificazione - ALLEGATO 2) nel quale vengano indicati gli spazi puliti e i prodotti utilizzati.

Il RSPP fornisce le necessarie istruzioni valutando l'opportunità di organizzare specifiche attività di formazione.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## **Dotazione d'aula**

In ogni aula utilizzata dal CPIA dovrebbe essere presente un kit di igienizzazione composto da: rotolone di carta, gel per le mani e spray igienizzante per pulire Pc, tastiere, mouse, penne della LIM e altri strumenti di uso comune posizionati nelle aule.

## **Informazione**

La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi *depliant* informativi.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in servizio e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso alla scuola, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- l'impegno a informare tempestivamente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere a debita distanza della persone presenti.

I docenti Coordinatori provvedono ad affiggere cartelli in prossimità delle postazioni di uso comune per sollecitare l'igienizzazione prima e dopo l'uso.

I docenti di alfabetizzazione possono realizzare opuscoli informativi plurilingue con il coinvolgimento attivo degli studenti.

Docenti e collaboratori provvedono all'aerazione dei locali durante le lezioni, per quanto possibile, e tra una lezione e l'altra nel corso della sanificazione.

Tutto il personale si adopera per responsabilizzare gli studenti rispetto all'igienizzazione (la pulizia finale dovrebbe essere un compito svolto da tutti) e per l'assunzione di comportamenti e procedure corrette, anche mediante simulazioni delle procedure di ingresso/uscita, sul modello delle prove di evacuazione.

I docenti verificano l'adeguatezza dei contenitori per la raccolta indifferenziata dei rifiuti, considerata la necessità di smaltimento delle mascherine.

### **Modalità di accesso**

Chiunque acceda all'edificio scolastico deve compilare o consegnare autocertificazione disponibile sia sul sito della scuola sia all'ingresso dell'edificio.

Non esiste l'obbligo dell'utilizzo di guanti, ma è necessaria la pulizia o la disinfezione delle mani per poter accedere alla struttura.

Chiunque sia sprovvisto o non compili l'autocertificazione prescritta non potrà entrare.

L'accesso è consentito solo a persone dotate di mascherina chirurgica o equivalente che devono comunque mantenere la distanza di almeno un metro da ogni altra persona presente.

All'interno dell'autocertificazione verrà dichiarato che il sottoscrittore:

- al momento dell'accesso ha temperatura corporea inferiore a 37,5°
- è a conoscenza del divieto di accesso per chi negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS1 Per questi casi si fa riferimento alle disposizioni governative vigenti da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

Il pubblico e i docenti sono ricevuti previo appuntamento.

**L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19** dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

Non è consentito l'ingresso a scuola se la temperatura del personale risulterà superiore ai 37,5°. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il datore di lavoro informa preventivamente il personale e chi intenda fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Il pubblico sarà ricevuto solo su appuntamento.

Per gli “esterni” (utenti, fornitori...) sono individuati un servizi igienici dedicati e vige il divieto di utilizzo dei servizi destinati al personale.

### **Spostamenti: entrate, uscite, intervalli**

I docenti Coordinatori, in collaborazione con tutto il personale in servizio nelle diverse sedi, predisporranno appositi piani organizzativi, da consegnare al DS prima dell’inizio delle lezioni, al fine di:

- scaglionare gli ingressi e le uscite (ad es. un gruppo ogni x minuti, in modo da riempire e svuotare l’edificio nel minor tempo possibile)
- indicare i percorsi da seguire con strisce colorate sui pavimenti
- valutare l’apertura “del sabato” e in orario serale
- definire le modalità di accesso dei fornitori
- verificare che tutta la cartellonistica sia accessibile anche agli studenti non italofoni (eventualmente inserire traduzioni in lingua madre, immagini, ecc).

### **Contenimento del rischio di contagio**

Tutto il personale è tenuto all’utilizzo di mascherine e/o di mantenimento di adeguata distanza di sicurezza

Oltre a quelle generali, per la richiamata “mutabilità” e minore “affidamento” dell’utenza, le regole di prevenzione del rischio di contagio applicabili all’istruzione degli adulti sono le seguenti:

- possibilità di rilevare la temperatura corporea, impedendo l’accesso in aula o alla sede dell’attività formativa in caso di temperatura > 37,5 °C;
- necessità di conservare elenco dei soggetti che hanno partecipato alle attività formative per un periodo di almeno 14 giorni, al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di risalire agli eventuali contatti;
- obbligo per docenti e discenti di indossare la mascherina per tutta la durata delle attività, oltre alla frequente igiene delle mani;
- osservanza del distanziamento (almeno 1,5 m);
- garanzia di regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni;
- garanzia di pulizia e disinfezione a ogni cambio utente di strumenti e attrezzature e, comunque, a fine giornata;
- attività, ove possibile, organizzate con riferimento a gruppi il più possibile omogenei e solo in subordine per gruppi promiscui.

### **Le attività in collaborazione con la Prefettura**

I test di conoscenza della lingua italiana A2 e le sessioni di educazione civica, finalizzate al rilascio del permesso di soggiorno da parte delle Prefetture, coinvolgono tipicamente cittadini stranieri di età superiore a 16 anni, da poco tempo entrati nel territorio italiano.

Ai fini della prevenzione del contagio, considerate le probabili maggiori criticità connesse all’afflusso - in alcune realtà anche con cadenza settimanale - di numeri rilevanti di stranieri che debbono sostenere i test di cui sopra, si suggeriscono ulteriori possibili misure precauzionali.

Fra queste, da valutarsi in aggiunta alle indicazioni tecniche già fornite dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile:

- l'utilizzo del termoscanner per la rilevazione della temperatura all'ingresso;
- un distanziamento fra le rime buccali degli utenti superiore al metro suggerito;
- la predisposizione di materiale informativo "semplificato" e tradotto in più lingue.

Anche l'igienizzazione delle postazioni dei computer deve avvenire dopo ciascun utilizzo, così come, per le attività di ascolto, paiono preferibili auricolari usa e getta.

Circa l'utilizzo dei termoscanner e la possibile conseguente necessità di allontanamento di adulti con sintomi febbrili, si suggerisce di stabilire accordi le Forze dell'Ordine per eventualmente far fronte a reazioni improprie da parte dell'utenza.

Questione ulteriore attiene alla comprensione e, quindi al rispetto, delle c.d. "precondizioni" per l'accesso all'edificio scolastico: assenza di sintomi riconducibili al COVID, non essere stati in quarantena o isolamento fiduciario negli ultimi 14 giorni, mancato contatto con persone poi risultate positive,

A tal fine e per quanto possibile, si valuta utile, oltre al ricorso alla mediazione linguistica, anche il raccordo con Prefettura e Patronati: la prima per l'invio all'utenza dell'informativa di che trattasi, unitamente alla convocazione per lo svolgimento del test; i secondi, per la diffusione dell'informativa in occasione dell'assistenza generalmente prestata nell'espletamento delle pratiche burocratiche correlate.

### **Corsi di secondo livello**

In riferimento alla necessità di "riconsegna", perfettamente igienizzate, delle aule e dei laboratori fruiti dagli adulti, per il successivo utilizzo da parte degli studenti in orario diurno si ritiene utile la previsione di un apposito registro in cui giornalmente annotare, da parte dei collaboratori scolastici, i singoli locali igienizzati e i prodotti utilizzati.

Si raccomanda, altresì, ai fini del contenimento del rischio di contagio, l'adeguata formazione ed informazione del personale addetto alle pulizie, così come la responsabilizzazione dell'utenza, circa l'assunzione di comportamenti corretti.

## ALLEGATO 1 - Commissione COVID

Oggetto: Verbale di costituzione della Commissione COVID.

Ai sensi del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, il sottoscritto Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

del CPIA \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ COMUNICA che, insieme al

sottoscritto, i Signori: \_\_\_\_\_ in qualità di RSPP (Responsabile Servizio

Prevenzione e Protezione) \_\_\_\_\_ in qualità di MC (Medico Competente)

\_\_\_\_\_ in qualità di RLS (Rappresentante Lavoratori Sicurezza)

\_\_\_\_\_ in qualità di RSU \_\_\_\_\_ in

qualità di preposto della sede \_\_\_\_\_ in qualità di preposto della

sede \_\_\_\_\_ hanno costituito il Comitato interno COVID-19. Le funzioni di detto comitato consistono

in:

- Recepimento e adozione del Piano di avvio e di regolamentazione AS 2020-2021
- vigilanza sul rispetto delle normative
- Analisi della normativa
- Elaborazione di istruzioni e circolari informative verso personale, studenti e fornitori.

Referente organizzativo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 Il Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

Per accettazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2 - Patto di corresponsabilità

In ordine alle misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 TRA IL CPIA \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ rappresentato dal Dirigente scolastico \_\_\_\_\_ E e il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di studente/studentessa iscritto/a per l'AS 2020-2021 al corso \_\_\_\_\_ nel caso di minori: e il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato a ( ), residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritto/a per l'AS 2020-2021 al corso \_\_\_\_\_ SI

SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE LA FREQUENZA NELL'AS.2020.-2021 AL CORSO \_\_\_\_\_ PRESSO LA SEDE DI \_\_\_\_\_ in particolare, il/la sottoscritto/a (ovvero il genitore ovvero il titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- la regolarità della copertura vaccinale (se sarà prevista quella specifica o altra);
  - di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
  - che il sottoscritto (ovvero il figlio), o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
  - di impegnarsi a non frequentare le attività didattiche ovvero a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore della struttura della comparsa dei sintomi o febbre;
  - di essere consapevole e accettare che il sottoscritto ovvero il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al CPIA e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, non potrà essere ammesso alla struttura;
  - di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), il CPIA provvede all'isolamento e, nel caso di minori, ad informare immediatamente i familiari. Il CPIA provvederà, inoltre, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
  - di essere consapevole ed accettare che, nel caso di positività, non può essere riammesso alle attività didattiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
  - di essere consapevole che dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della struttura (usare all'ingresso il gel igienizzante, lavarsi frequentemente le mani, ecc);
  - di essere stato adeguatamente informato dal CPIA di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla struttura;
  - di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
  - di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività scolastiche
- in particolare, il CPIA dichiara
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
  - che per la realizzazione delle attività scolastiche si avvale di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida nazionali e territoriali.

Lo/a studente/essa \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ dirigente scolastico

\_\_\_\_\_  
(ovvero il titolare della responsabilità genitoriale)

### **ALLEGATO 3 - Scheda di pulizia e sanificazione**

Data

Plesso/Sede

Collaboratore Scolastico

Spazio/Spazi Puliti e Sanificati  
(Aula n°, Ufficio n° , bagno ecc)

Prodotti Utilizzati

Eventuali annotazioni

Firma del Collaboratore Scolastico \_\_\_\_\_

La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte e inviata via mail agli uffici di segreteria al termine del servizio giornaliero.